

Принято

Педагогическим советом

МДОБУ детский сад №25 г.Белорецк

Протокол №1 от 31. 08. 2021 г.

Утверждено

Приказом заведующего

МДОБУ детский сад №25 г.Белорецк

Приказ №109 от 02.09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
Башкирский детский сад общеразвивающего вида №25 «Теремок» г.Белорецк
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Башкирский детский сад общеразвивающего вида №25 «Теремок» г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, других нормативных правовых актов, настоящего Положения

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.3. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

Вопросы анализа, оценки и планирования образовательной деятельности:

- обсуждение и выбор примерной основной образовательной программы дошкольного образования (из числа программ, включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющейся государственной информационной системой);
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- объема и качества знаний, умений и навыков детей;
- содержания и качества дополнительных, в том числе и платных, образовательных услуг;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
- форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями.

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических технологий;
- повышение квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческой инициативы.
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта
- рассмотрение содержания локальных актов, регламентирующих образовательную и оздоровительную деятельность.
- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;
- принятие решений о проведении организованных форм деятельности с детьми, в том числе и платных по дополнительным образовательным программам;
- принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных программ.

3.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) детей. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОО). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детей;

-утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

4.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

4.4. Педагогический совет (в том числе и семинары) проводится в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 4 раз в год.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседание педагогического совета ДОО оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Протоколы педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4.Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.